

HANDLINGSPLAN FOR SPRÅKARBEID I ASPHAUGEN BARNEHAGE

	MÅL	TILTAK	ANSVAR	NÅR	KVALITETSSIKRING
1	Personalet har kunnskap og ferdigheter om språkstimulering	-Kjenner til og bruker handlingsplanen aktivt. -Benytter oss av relevante kurstilbud -Er kjent med og bruker de hjelpemidlene bhg har; språksprell, snakkepakken	Styrer Alle	Avdelingsmøter og personalmøter	-Gode rutiner for informasjon, erfaringsutveksling og veiledning om språkstimulering.
2	Systematisk kompetanseheving	-Benytter oss av relevante kurstilbud -Deler erfaringer fra kurs med hele personalet -Bruker hverandres opplegg -Jevnlig faglig oppdatering og opplæring	Styrer Kursdeltaker Alle	Personalmøter	Evaluering fortløpende
3	Språket brukes aktivt i hverdagen i et positivt og språkstimulerende miljø	-Leker med språket -Lese og fortelle fra bøker -Ha bøker tilgjengelige for barna -Sette ord på handlinger, gjenstander, inntrykk og opplevelser. -Rim, regler og sang -Bilder som utgangspunkt for samtale -Bruker språket bevisst i daglige samtaler. Fokus på voksenrollen. -Legg til rette for lek, sosialt samspill i gruppa. - Språksprell og tallsprell.	Alle	Daglig	-Daglige planlagte og uplanlagte samlinger, der avdelingen der avdelingen setter av tid til sang og høytlesning. -Evaluering
4	Kartlegging av barnets språk. Fange opp barn med språkvansker.	-TRAS-registrering; utfylt skjema i barnets mappe. Resultatet vurderes og gjennomgås på foreldresamtaler. -Observasjon	Ped.leder	Høst og vår	Løpende observasjon
5	Individuell oppfølging og hjelp til de som trenger det	-Tiltaksplaner -Tiltak iverksettes ved behov -Samarbeid med foreldre om tiltak -Tilmelding PPT -Enkeltvedtak etter Barnehageloven - IOP og rapporter -Veiledning fra fagteamet	Ped.leder Styrer	-Tema på foreldresamtaler -IOP/rapporter i desember og juni.	Etter behov
6	Samarbeid med foreldre med hensyn til generell språkstimulering	-Informasjon om TRAS og barns språkutvikling på foreldremøter/foreldresamtaler. -Gjennomgang av TRAS-skjema på foreldresamtaler -Oppfordre til høytlesning, leke med språket, sang	Ped.leder	Høst og vår	Foreldresamtaler planlegges og dokumenteres.
7	Rutiner for overgang til	-TRAS-skjema sendes til barnehagen barnet	Ped.leder	Ved overgang	Følger kommunens rutiner.

	annen barnehage	overflyttes til. -Følger kommunens rutiner for overgang			
8	Rutiner for overgang til skole	- Kontakt med skolen angående barn det må søkes ressurser til; senest 15 nov. -TRAS-skjema følger med barnet. -Skjema overgang bhg-skole følger med barnet. - Møte med skolen på våren.	Styrer/ped.leder	November/mai	Følger kommunens rutiner.
9	Godt samarbeid med PPT, fagteam, helsestasjon og andre	-Tar kontakt ved behov.	Styrer	Søker hjelp ved behov	Bruker etablerte rutiner