



Trivsel i barnehage og skole

Asphaugen barnehage Sjekkpunkter

Målsetting

Alle barn i Bodø kommune trives og føler seg trygge i barnehagen og på skolen.

Dette innebærer at:

1. Barnet sees og høres som det unike mennesket det er
2. Barnet møtes med forståelse, respekt, vennlighet og forutsigbarhet
3. Barnet opplever å mestre nye ferdigheter, både praktiske og teoretiske, og stimuleres til nysgjerrighet
4. Barnet bygger sosiale relasjoner, på tvers av aldersgrupper. Alle er likeverdige deltakere og bidragsyttere i et fellesskap.
5. Barnet inkluderes i barnehage og skole og får positiv oppmerksomhet etter fravær
6. Barnet møtes med positive forventninger og krav, og gis respons
7. Barnet møtes med klare grenser og tydelige voksne som er bevisst sin rolle

Dette gir et godt arbeidsmiljø for barn og voksne som preges av

- klare mål og struktur
- disiplin og arbeidsro
- toleranse, respekt, og humor

Og barn som er

- trygge og glade
- sosialt kompetente
- har tro på eget verd og egne evner

Felles ansvar

Barn og unges trivsel er et felles ansvar. Politikere og administrasjon legger rammer for virksomhetene, og barnet, foresatte og ansatte i barnehager, skoler og SFO bidrar sammen til barnets trivsel.

Det er vesentlig at det legges til rette for god dialog mellom hjem og barnehage/ skole, og at det skapes situasjoner/ treffpunkt hvor mulighetene for dialog og samarbeid forsterkes. Hovedansvaret for barnet ligger hos de foresatte, og de gis muligheter til aktiv innflytelse i barnehagens og skolens virksomhet. Det er barnehagens og skolens ansatte som legger til rette for samarbeidet om barnets beste. Ved behov kontakter de foresatte, barnehage og/eller skole samarbeidende instanser, slik at barnet og de foresatte kan få nødvendig støtte, veiledning og hjelp.

Rutiner og kvalitetssikring

1. Lov om barnehager og Opplæringsloven med tilhørende forskrifter regulerer virksomheten i barnehager og skoler. Sjekkpunktene er en konkretisering av arbeidet med trivsel, og må ses i sammenheng med overordnede lover. Den er retningsgivende for den enkelte virksomhets synliggjøring av sitt arbeid med å fremme trivsel.
2. Lokale planer, og samarbeidsrutiner ved overganger er viktige tilleggsdokumenter
3. Den enkelte barnehage og skole synliggjør hvert år sitt konkrete trivselsfremmende arbeid i årsplaner og virksomhetsplaner.
4. Den enkelte barnehage og skole har gode arenaer, for formelt og uformelt samarbeid / dialog med de foresatte om barnets trivsel
5. Den enkelte barnehage og skole har klare rutiner og klar saksgang når barn mobbes, ved kriser, alvorlig sykdom og død
6. Den enkelte barnehage og skole evaluerer trivselsplanen årlig

OMRÅDE	TILTAK SENTRALT	LOKALE TILTAK, ASPHAUGEN BARNEHAGE	ANSVAR
Planer for vår virksomhet	Tiltak knyttet til å fremme trivsel synliggjøres i årsplan, pedagogisk plan og virksomhetsplan		
Mestrings-glede	Sette tilpassede krav til hvert enkelt barn, gi opplæring og veiledning, vurdering og tilbakemelding til barn og foresatte. Dette gjelder teoretiske, praktiske og sosiale ferdigheter.	Observasjon av hvert enkelt barn. Barns medvirkning. Foreldresamarbeid, jobber ut fra det barnet har behov for. Tilbakemelding. Tilrettelegge oppgaver ut fra barns alder og modningsnivå.	Pedleder/ assistent/ styrer
Sosial samhandling	Sette i verk opplegg og legge til rette for lek og aktiviteter som bygger sosiale relasjoner	Tverrgrupper. Lekegrupper. Frilek. Steg for steg. Veilede inn i lek. Veilede her og nå situasjoner. Kartlegging av sosialt nettverk der det er nødvendig.	Pedleder/ assistent/ styrer
Fysisk aktivitet	Sette i verk opplegg og legge til rette for lek og aktiviteter som gir fysisk utfoldelse og mestring	Aktivitet i hopperom. Utelek. Turdag. Tema. Bruk av forsterket oppfølging ved behov.	Pedleder/ assistent/ styrer
Kosthold og helse	Barnehage og skolemåltid. Frukt og melkeabonnement. Vannbeholdere. Organisering av måltidet som en rolig og hyggelig situasjon. Oppmuntre til sunne matvaner	Smøremåltid med flere påleggvalg. Melk. Frukt. Varmmåltid. Samtaler. Tilby vann ofte. Håndvask. Vaske leker. God hygiene.	Pedleder/ assistent/ styrer
Daglig oppfølging av barns trivsel	Observasjon, handling, dialog Familiestøtte og foreldreveiledning. Voksne tilstede på barns arena, for eksempel i utelek og friminutt	Observasjon. TRAS-registrering. Alle med-registrering i ved behov. Våkne voksne på barns premisser. Foreldresamtaler	Pedleder
Forsterket oppfølging	Tilpassede tiltak for barn vi bekymrer oss for og/ eller barn med behov for spesiell oppfølging, for eksempel minoritetsspråklige barn, funksjonshemmede barn og barn i krise	Gjennomgang av barn vi bekymrer oss for hver 6.uke. Avdelingsmøter. Språkgrupper. "Jeg kan!". Tiltaksplaner. Tilrettelegging for barn med spesielle behov. Oppfølging gjennom dagen. Ekstraressurs. Veiledning fra fagteam. Lavterskel, psykologisk førstehjelp. Lekegrupper, Motoriske grupper.	Styrer/ pedleder
Foreldre-samtaler, foreldremøter	Trivsel er et tema i foreldresamtalen, kontaktmøter og foreldremøter	Foreldresamtaler og foreldremøter holdes 2 ganger i året. Ellers ved behov.	Pedleder
Mobbing	Mobbepplaner integreres i virksomhetens planer, og rutiner er kjent for de ansatte	Steg for steg. Samlinger med samtale. Tas opp underveis med barna.	Pedleder/ assistent/ styrer
Inneklima	Tilpasse bygninger og rutiner for å sikre godt renhold og god luftkvalitet. Interne rutiner som utlufting, innesko, yttertøy i garderobe. Gode lysforhold.	Kvartalsvise vernerunder. Gode HMS rutiner. Daglig gjennomlufting. Våte, sure uteklær sendes hjem til vask.	Styrer
Bygninger og utearealer	Tilstrekkelig vedlikehold, uteområder som stimulerer til aktivitet, vekt på estetikk, trygg skolevei	Årlig befaring med KF for bygg og tomt og Bodø byteknikk, lekeapparater.	Styrer/ Bodø bydrift
Hjelpetjenester utenfor barnehage og skole	Aktuell informasjon til foreldre om Helsesøster-tjenesten, Pedagogisk Psykologisk tjeneste, Barne- og ungdomspsykiatrien, Barneverntjenesten, Utekontakten, Politiets ungdomsteam	Informerer ved behov.	

Revidert 14.01.17